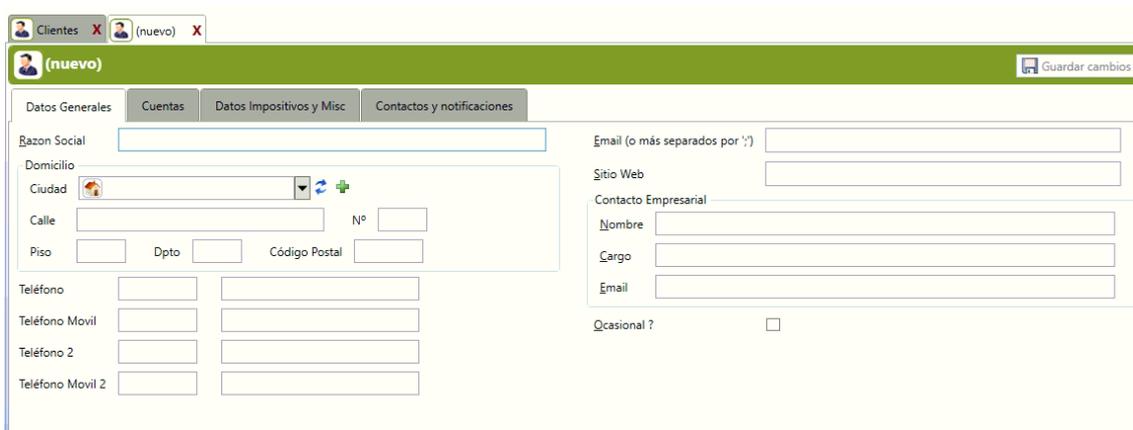


Abacus.NET – Manual para crear Clientes (Office)

En el módulo de Ventas del sistema se encuentra la opción de **Clientes**.

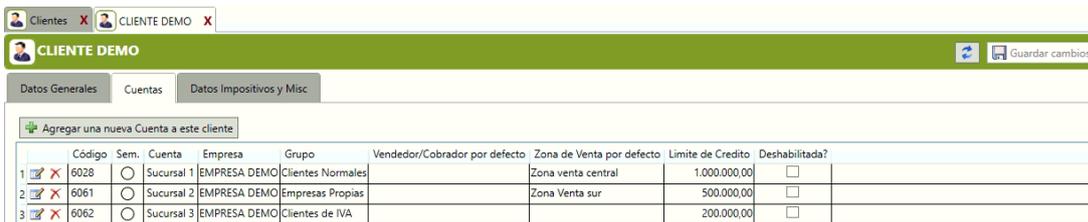
Al hacer click sobre la misma se abrirá una pantalla con la lista de clientes previamente cargados de cada empresa. Desde allí se podrán ver y generar altas y bajas de clientes y existe la posibilidad de modificar dicha información. Haciendo click sobre el ícono  que aparece en el margen superior derecho de la pantalla, se abrirá una nueva solapa.



Los datos que se encuentren dentro de un marco rojo son obligatorios para cualquier proceso que se vaya a realizar. En el caso de clientes la razón social, ciudad, calle y categoría de IVA tienen que ser completados para poder darlo de alta.

En la solapa de **Datos Generales** se debe completar de manera obligatoria la razón social, ciudad y calle. En caso de tener información adicional como número de teléfono también puede agregarse a continuación.

Luego se encuentra la solapa de **Cuentas**. Para un mismo cliente puede definirse más de una cuenta. Existe la posibilidad de crear varias cuentas a un mismo cliente pudiendo de esta manera llevar cuentas corrientes separadas para cada sucursal o áreas de negocio por ejemplo. Cada cuenta puede trabajar con distintos parámetros como límites de crédito, condiciones de venta, listas de precios, etc.



	Código	Sem.	Cuenta	Empresa	Grupo	Vendedor/Cobrador por defecto	Zona de Venta por defecto	Limite de Credito	Deshabilitada?
1	6028	○	Sucursal 1	EMPRESA DEMO	Clientes Normales		Zona venta central	1.000.000,00	<input type="checkbox"/>
2	6061	○	Sucursal 2	EMPRESA DEMO	Empresas Propias		Zona Venta sur	500.000,00	<input type="checkbox"/>
3	6062	○	Sucursal 3	EMPRESA DEMO	Clientes de IVA			200.000,00	<input type="checkbox"/>

(nuevo)

Datos de la cuenta Datos para reemplazar los del Cliente

Empresa: EMPRESA DEMO

Código: 6063

Nombre de la Cuenta:

Grupo: ** Ninguno **

Grupo Contable: Cuentas Corrientes

Vendedor/Cobrador por defecto: ** Ninguno **

Circuito de Reparto por defecto: ** Ninguno **

Ruta: 0,000

Notas:

Adherido a Ley Mi Pyme?

Lista de Precios por defecto: ** Ninguna **

Canal de Venta por defecto: ** Ninguno **

Zona de Venta por defecto: ** Ninguna **

Condición de Venta por defecto: Cuentas corrientes Quincenales

Límite De Crédito: 1000000,000

Categoría: ** Ninguna **

Restricciones de Puestos de Trabajo: Todos los puestos

Requerimiento de Cbte de Conformidad de Cta Cte: Ninguno

Características Especiales: Ninguna

Dato requerido en leyendas de Facturas:

Deshabilitada?

Aceptar Cancelar

Empresa

Código

Nombre de la Cuenta

Grupo

Grupo Contable

Vendedor/Cobrador por defecto

Circuito de Reparto por defecto

Ruta

Notas

Adherido a Ley Mi Pyme

Lista de precios por defecto

Canal de Venta por defecto

Zona de Venta por defecto

Condición de Venta por defecto

Límite de crédito

Categoría

Restricciones de Puestos de Trabajo

Requerimiento de Comprobante de Conformidad de Cuenta Corriente

Características Especiales

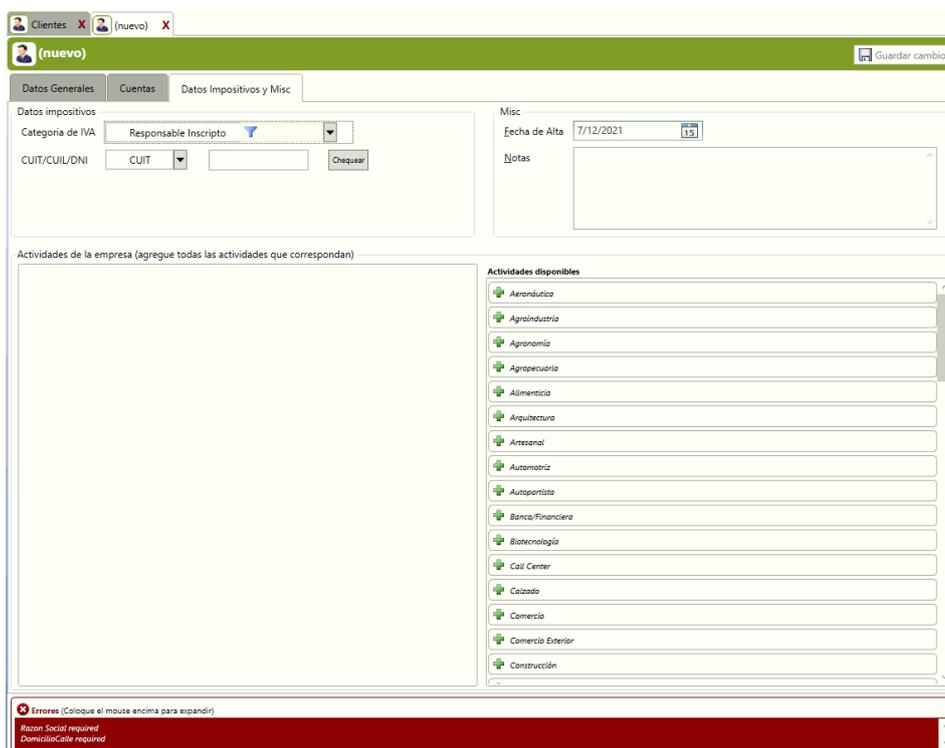
Dato requerido en leyendas de Facturas

Deshabilitada

En la solapa de **Datos Impositivos y misceláneas** se debe cargar la categoría de IVA del cliente y el CUIT/CUIL/DNI correspondiente.

Para clientes con CUIT (no CUIL) podemos utilizar el botón Chequear, habiendo cargado con anterioridad el número de CUIT con guiones “99-99999999-9” en el casillero que se encuentra al lado. Este botón realiza una búsqueda en la base de datos de AFIP y de encontrar al cliente nos devuelve los datos mínimos para hacer una factura. La opción funciona si tenemos conexión a internet en el momento de realizarlo. Caso contrario, todos los datos pueden cargarse de forma manual.

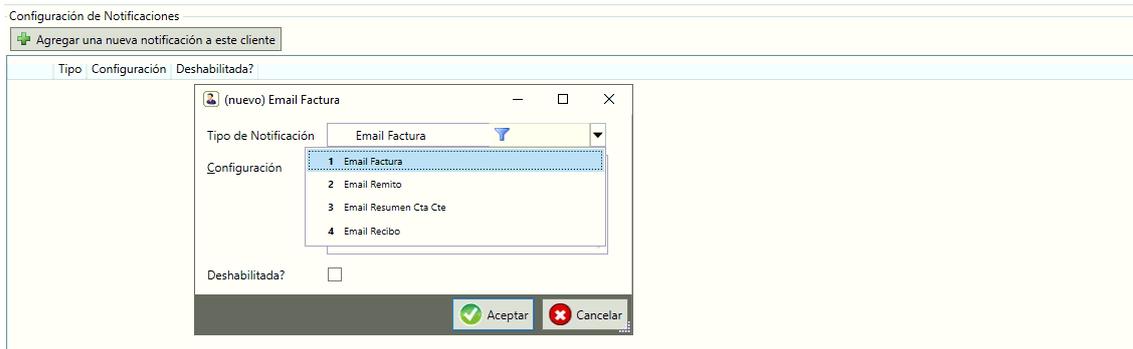
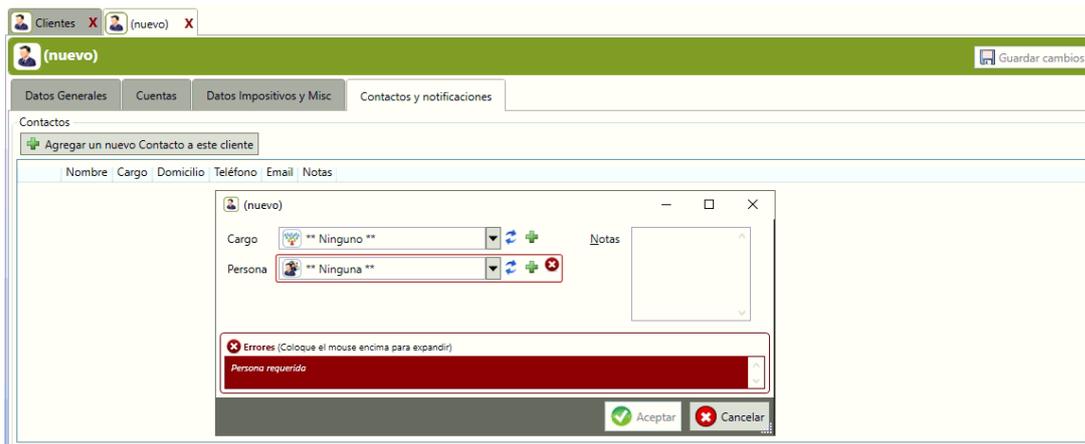
En la parte de misceláneas se puede agregar la fecha de alta del cliente, notas del mismo y actividades en las que se desarrolla la empresa para más especificidad.



The screenshot shows a web application window titled 'Clientes' with a sub-tab '(nuevo)'. The main content area is divided into several sections:

- Datos Impositivos:** Includes a dropdown for 'Categoría de IVA' (set to 'Responsable Inscripto'), a dropdown for 'CUIT/CUIL/DNI' (set to 'CUIT'), and a 'Chequear' button.
- Misc:** Includes a 'Fecha de Alta' field (set to '7/12/2021') and a 'Notas' text area.
- Actividades de la empresa:** A large empty text area with the instruction '(agregue todas las actividades que correspondan)'. To its right is a list of 'Actividades disponibles' with checkboxes and plus icons, including: Aeronáutica, Agroindustria, Agronomía, Agropecuaria, Alimentaria, Arquitectura, Artesanal, Automatiz, Autopartista, Banca/Financiera, Biotecnología, Call Center, Calzado, Comercio, Comercio Exterior, and Construcción.
- Footer:** A red error bar with the text: 'Errores (Coloque el mouse encima para expandir): Razon Social required, DomicilioCalle required'.

Por último se encuentra la solapa de **Contactos y Notificaciones** donde podrán detallar a qué contactos de un cliente se le envía cada notificación. Si al cliente se le enviarán notificaciones automáticas, se puede agregar uno o más emails de contacto, separados por ‘;’ y de esta manera llegará a cada cuenta el ítem seleccionado (Factura, Resumen de Cuenta Corriente, Remito y Recibo).



Una vez cargados todos los datos, es obligatorio **guardar cambios** para que el sistema registre la nueva información.